

Утверждено
Советом Ассоциации
«Союз Строителей Луганска»
Протокол №22 от «12» мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**О специализированном органе,
осуществляющем контроль
за деятельностью членов
Ассоциации
«Союз Строителей Луганска»
(Контрольной комиссии)**

ЛУГАНСК

-2025-

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации «Союз Строителей Луганска» (далее по тексту – Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – специализированный орган, Контрольная комиссия) осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований законодательства, регулирующего деятельность по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, а также стандартов и правил Ассоциации или обязательных для применения документов Национального объединения саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.2. Контрольная комиссия Ассоциации состоит из назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления (Советом Ассоциации) сотрудников Ассоциации и работников членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет виды контроля, установленные в Положении «О контроле Ассоциации «Союз Строителей Луганска» за деятельностью своих членов».

1.5. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением «О контроле Ассоциации «Союз Строителей Луганска» за деятельностью своих членов».

1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Члены Контрольной комиссии Ассоциации осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Организация работы Контрольной комиссии.

Требования к членам Контрольной комиссии.

2.1. Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет Руководитель (далее – Председатель Контрольной комиссии Ассоциации), назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совет Ассоциации).

2.2. Численность Контрольной комиссии Ассоциации не может быть менее 3 (трех) человек.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации).

2.4. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии Ассоциации:

2.4.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации должен иметь высшее образование.

2.4.2. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:

2.5.1. Организует работу Контрольной комиссии, взаимодействие с органами управления Ассоциации и членами Ассоциации, контролирует выполнение функций Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.2. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора Ассоциации) представляет в

установленном внутренними документами Ассоциации порядке информации и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.3. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации, и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии Ассоциации;

2.5.4. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.5. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации в соответствии с Положением «О рассмотрении жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Союз Строителей Луганска», определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.6. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарной комиссией Ассоциацией);

2.5.7. Принимает решения о проведении проверок в отношении членов Ассоциации;

2.5.8. Организует взаимодействия между членами Контрольной Комиссии;

2.5.9. Осуществляет контроль за своевременным исполнением задач, возложенных на членов Контрольной комиссии;

2.5.10. Организует и осуществляет проверки кандидатов в члены Ассоциации, в том числе по заявлениям о приеме в члены Ассоциации, осуществляет передачу информации и заключений по результатам проверок членов Ассоциации, которые могут являться основанием для привлечения членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности, в том числе влекущих приостановление права производства работ и/или исключение из членов Ассоциации, в Дисциплинарную комиссию Ассоциации;

2.5.11. Осуществляет контроль за оформлением и хранением документов Контрольной комиссии, протоколов заседаний, материалов проверок, в том числе документов, полученных от членов Ассоциации в установленном порядке.

2.6. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования, установленные в Ассоциации, а также меры по противодействию и предупреждению коррупции, установленные законодательством.

2.7. Члены Контрольной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Члены Контрольной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. На период отсутствия Председателя Контрольной Комиссии Ассоциации его обязанности исполняет Заместитель председателя. Заместитель председателя Контрольной Комиссии назначается и освобождается от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (Совет Ассоциации) по представлению Председателя Контрольной Комиссии.

2.10. Функции Секретаря Контрольной комиссии Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Советом Ассоциации по согласованию с Председателем Контрольной комиссии Ассоциации.

2.11. Секретарь Контрольной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Контрольной комиссии Ассоциации проводятся по мере необходимости.

2.12.1. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации определяет время, место и дату заседания, формирует самостоятельно или по согласованию с иными органами Ассоциации повестку заседания.

2.12.2. Информация о дате, времени, месте заседания Контрольной комиссии, повестке дня, порядке и способам ознакомления с документами и материалами проверок, отчетов членов Ассоциации, иной информацией и документами или материалами доводится до членов Контрольной комиссии любым способом (направление на бумажных носителях, посредством почтовой или курьерской связи, посредством телефонограммы, электронной почты через сеть Интернет, путем использования мессенджеров) в срок не менее 1 рабочего дня до даты проведения заседания.

2.12.3. Документы и материалы, а также информация, представляемые членам Контрольной комиссии имеет характер ограниченного пользования и не может быть разглашена или предоставлена без письменного решения Генерального директора Ассоциации, принимаемого в исключительных случаях.

2.12.4. Член контрольной комиссии или Ассоциация уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка о дате времени и месте заседания Контрольной комиссии на электронный адрес члена Ассоциации, сведения о котором предоставлены членом в срок не менее чем за один рабочий день до заседания. Член Ассоциации вправе присутствовать лично или направить уполномоченного представителя на заседании комиссии при рассмотрении материалов и документов, непосредственного касающихся члена Ассоциации.

2.12.5. Лицам, указанным в пункте 2.12.4 должна быть обеспечена возможность ознакомления и копирования материалов и документов, подлежащих рассмотрению на заседании Контрольной комиссии в отношении данного лица. Члены Ассоциации вправе давать письменные и устные пояснения и возражения, представлять документы, ходатайствовать об истребовании или получении дополнительных документов, информации и материалов, способных повлиять на решение Контрольной комиссии. Решение по заявленным ходатайствам принимается Председателем Контрольной комиссии и заносится в протокол заседания комиссии.

2.12.6. неявка лица, приглашенного на заседание Контрольной комиссии, не является основанием для отложения рассмотрения материалов проверок или заседания комиссии в целом.

2.13. Информация о принятых решениях Контрольной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в установленные законодательством Российской Федерации сроки в соответствии с Положением об информационной открытости Ассоциации «Союз Строителей Луганска».

2.14. Член Контрольной комиссии Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии Ассоциации.

2.15. Заседание Контрольной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 (двух третей) членов Контрольной комиссии Ассоциации.

2.16. Решения Контрольной комиссии Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Контрольной комиссии

3.1. Специализированный орган Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением «О контроле Ассоциации «Союз Строителей Кургана» за деятельностью своих членов», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии Ассоциации:

3.2.1. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в том числе в части оплаты членских взносов;

3.2.2. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом

регулировании;

3.2.3. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства (далее – НОСТРОЙ);

3.2.4. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.5. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2.6. Осуществление контроля за соблюдением членами Ассоциации вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений;

3.2.7. Обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.8. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.9. Осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.10. Рассмотрение Актов проверок и материалов проверок и принятие по ним соответствующего решения;

3.2.11. Осуществление взаимодействия с государственными и муниципальными контрольными и надзорными органами, иными органами исполнительной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции;

3.2.12. Внесение предложений по совершенствованию работы Ассоциации;

3.2.13. Подготовка информационно-справочных материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности контрольной комиссии;

3.2.14. Подготовка ответов на запросы относительно деятельности Контрольной Комиссии Ассоциации;

3.2.15. Рассмотрение жалоб и иных обращений в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Союз Строителей Луганска».

3.3. В рамках указанных функций Контрольной комиссии Ассоциации, Контрольная комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные Положением «О контроле Ассоциации «Союз Строителей Луганска» за деятельностью своих членов».

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации (Совета Ассоциации) или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:

3.5.1. Проводит проверки деятельности членов Ассоциации в соответствии с Положением «О контроле Ассоциации «Союз Строителей Луганска» за деятельностью своих членов»;

3.5.2. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных

мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации. При наличии нарушений (по результатам рассмотрения Акта проверки и материалов проверки) принимает решение о наличии в действиях члена Ассоциации соответствующих нарушений. Указанные решения подписывает Председатель или заместитель председателя Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.3. Запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.4. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации), к исполнительному органу управления Ассоциации (Генеральному директору Ассоциации) и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии Ассоциации;

3.5.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, решений Контрольной комиссии

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в 30 (тридцатидневный) срок с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Совет Ассоциации).

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации составляет не более 30 (тридцати) календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.5. Решения Контрольной комиссии Ассоциации могут быть обжалованы лицом, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее даты получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации и внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.